Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora
Tel/fax : 0231589144
e-mail: scoalatudora@yahoo.com
website: www.scoalatudora.ro
Nr. 4703/13.12.2024

POLITICA
privind protecția datelor personale ale elevilor Școlii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" Tudora

I. Introducere

În conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – GDPR (Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale) precum și prin abrogarea Directivei 95/46/CE, toate instituțiile publice sunt obligate să desfășoare activitatea de prelucrarea a datelor personale potrivit reglementărilor legale precizate.

GDPR este obligatoriu în toate elementele sale și se aplică în toate statele membre ale Uniunii Europene.

În consecință, Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu" își stabilește *Politica privind protecția datelor personale ale elevilor* și se angajează să o respecte, administrând datele personale în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate de legislația în vigoare.

II. Ce date folosim?

- ☐ Nume și prenume
- ☐ Data și locul nașterii
- ☐ C.N.P.
- ☐ Religie
- ☐ Etnie
- ☐ Rezultate școlare la final de an de studiu/ciclu de învățământ, examene, concursuri
- ☐ Fotografii, înregistrări audio-video
- ☐ Date referitoare la starea de sănătate
- ☐ Nume și prenume părinți
- ☐ Date de contact ale părinților/tutorilor legali (adresa de domiciliu și de corespondență, telefon, e-mail)
- ☐ Situația financiară a părinților (venituri lunare)

III. Motivația colectării și prelucrării datelor personale

Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu", instituție publică, prelucrează date cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, **în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale**, precum și sarcinilor care servesc **interesului public** sau care rezultă din **exercitarea autorității publice** cu care este învestit în calitate de **operator**.

Deși actul educațional pentru învățământul obligatoriu este gratuit, persoanele fizice sunt obligate să furnizeze o serie de date obligatorii (informații despre identitatea persoanei precum și a părinților sau reprezentanților legali), cu respectarea prevederilor legale. De asemenea, școala colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu elevii, părinții sau reprezentanții legali ai acestora.

Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu" din Tudora are obligația de a solicita consimțământul privind prelucrarea datelor personale ale elevilor astfel:

- Pentru elevii până la 16 ani acordul privind consimțământul va fi dat de părinte sau reprezentantul legal al acestuia.
- Elevii peste 16 ani își pot da acordul privind prelucrarea datelor personale.

Refuzul de a furniza operatorului datele personale situează persoana fizică în afara oricărui raport juridic cu unitatea şcolară şi determină imposibilitatea acesteia de a respecta cerinţele reglementărilor speciale în domeniul educaţional.

IV. Unde utilizăm datele personale?

- ☐ *Nume şi prenume, data şi locul naşterii, CNP:*
  - ✓ prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educaţional, în exercitarea autorităţii publice;
  - ✓ înscrierea în documentele şcolare (contract educaţional, fişă înscriere, catalog, registru matricol, carnet de elev, fişă bibliotecă, acordarea de drepturi băneşti, diplome, recompense);
  - ✓ întocmirea şi eliberarea actelor de studii;
  - ✓ eliberarea unor documente solicitate de elev/părinţi (adeverinţe de elev, adeverinţe de studii);
  - ✓ situaţii diverse solicitate de terţi, în interesul elevilor (primărie, inspectorat şcolar, ministerul educaţiei);
  - ✓ înscrierea şi participarea elevilor la proiecte, competiţii şcolare, festivaluri, alte activităţi instructiv-educative şcolare şi extraşcolare.
- ☐ *Nume şi prenume-datele de contact ale părinţilor/tutorilor legali (adresa de domiciliu şi corespondenţă, telefon, e-mail):*
  - ✓ înscrierea în catalog şi registrul matricol, comunicare şcoală – familie, situaţii statistice.
- ☐ *Rezultate şcolare la final de an/ciclu, examene, concursuri:*
  - ✓ întocmirea situaţiilor şcolare de final de an şi de ciclu, promovarea imaginii şcolii, prelucrări statistice
  - ✓ situaţii diverse solicitate de terţi, în interesul elevilor (primărie, inspectorat şcolar, ministerul educaţiei
- ☐ *Fotografii/înregistrări audio/video:*
  - ✓ promovarea imaginii şcolii şi a activităţilor instructiv-educative iniţiate de şcoală sau de alţi parteneri educaţionali cu care s-au încheiat acorduri de colaborare
  - ✓ organizarea şi desfăşurarea examenelor naţionale
  - ✓ asigurarea siguranţei elevilor în spaţiile şi pe durata desfăşurării activităţilor şcolare
- ☐ *Date privind starea de sănătate:*
  - ✓ înscrierea în fişa medicală
  - ✓ asigurarea unor condiţii adecvate menţinerii stării de sănătate a elevilor
- ☐ *Situaţia financiară a familiei (venituri lunare):*
  - ✓ acordarea de drepturi băneşti
- ☐ *Religia:*
  - ✓ în vederea exprimării opţiunii privind studiul disciplinei Religie, situaţii statistice
- ☐ *Etnia*: situaţii statistice

V. Cât timp păstrăm datele personale?

- ☐ Conform legislaţiei specifice sistemului naţional de educaţie, cu respectarea măsurilor tehnice de securitate împotriva prelucrării ilegale.

VI. Cui furnizăm datele personale?

- ☐ Inspectoratului Şcolar Judeţean Botoşani (situaţii, statistici centralizate la nivel judeţean)
- ☐ Ministerului Educaţiei (situaţii, statistici centralizate la nivel naţional)
- ☐ Direcţiei Generale pentru Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului (situaţii specifice, după caz)
- ☐ Consiliului Local din localitatea de domiciliu a elevului (în vederea acordării de burse, premii)
- ☐ Altor persoane fizice/ juridice care prelucreaza datele personale în numele operatorului
- ☐ Autoritatăţii judecatoreşti, poliţiei, organelor de urmarire penală şi altor instituţii abilitate de lege să solicite informaţii

VII. **Ce drepturi aveți în ceea ce privește datele personale furnizate?**

- ☐ Dreptul de acces la următoarele informații: scopurile prelucrării, categoriile de date cu caracter personal vizate, destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă.
- ☐ Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal.
- ☐ Dreptul de a se opune prelucrării.
- ☐ Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere.
- ☐ În cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, operatorul furnizează persoanei vizate următoarele informații: datele de contact ale operatorului, scopurile în care sunt prelucrate datele personale, categoriile de date cu caracter personal vizate, categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal vizate, după caz.
- ☐ Dreptul la rectificarea datelor inexacte.
- ☐ Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat".
- ☐ Deptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când contestați exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă ce îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor); când prelucrarea este ilegală iar dumneavoastră va opuneti ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; când operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar dumneavoastră le solicitați pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.
- ☐ Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau „dreptul la portabilitatea datelor".
- ☐ Dreptul de a vă opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării de profiluri pe baza acestor dispoziții.
- ☐ Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care decizia este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract, când este autorizată prin dreptul Uniunii sau de dreptul intern care se aplică operatorului sau când are la bază consimțământul persoanei vizate.
- ☐ Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art. 6 alin. 1 lit. a din Regulamentului UE 2016/679) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filosofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit.
- ☐ Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

(extras din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date)

Director, prof.
Agheorghiesei Gabriela

Anexă la *Politica Şcolii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" privind prelucrarea datelor personale ale elevilor,* Nr. 9 / D.I. /03.09.2019

Declaraţie de consimţământ

Subsemnatul,....., în calitate de părinte / tutore legal al elevului / elevei ....., din clasa ....., de la Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora, declar că am luat la cunoştinţă *Politica Şcolii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" privind prelucrarea datelor personale ale elevilor, conform cerinţelor Regulamentului U.E. nr. 679 / 2016, nr. ___/ _____*şi îmi exprim acordul / dezacordul privind **folosirea** acestora astfel:

Datele personale ale elevilor	**DA** (sunt de acord)	**NU** (nu sunt de accord)
Numele şi prenumele, Data şi locul naşterii; CNP: prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educaţional, în exercitarea autorităţii publice; înscrierea în documentele şcolare (contract educaţional, fişă înscriere elev, cataloag, registru matricol, carnet de elev, fişă bibliotecă, acordarea de drepturi băneşti, recompense, diplome); întocmirea şi eliberarea actelor de studii; eliberarea unor documente solicitate de elev/părinţi (adeverinţe de elev, adeverinţe de studii); situaţii diverse solicitate de terţi, în interesul elevilor (primărie, inspectorat şcolar, ministerul educaţiei); înscrierea şi participarea elevilor la proiecte, competiţii şcolare, festivaluri, alte activităţi instructiv-educative şcolare şi extraşcolare		
Numele şi prenumele, date de contact ale părinţilor/tutorilor legali(adresa de domiciliu şi corespondenţă, telefon, e-mai)l: înscrierea în catalog şi registrul matricol; comunicare şcoală – familie, situaţii statistice.		
Rezultate şcolare la final de an/ciclu, examene, concursuri: întocmirea situaţiilor şcolare de final de an şi de ciclu, promovarea imaginii şcolii, prelucrări statistice; situaţii diverse solicitate de terţi, în interesul elevilor (primărie, inspectorat şcolar, ministerul educaţiei)		
Fotografii/înregistrări audio/video: promovarea imaginii şcolii şi a activităţilor instructiv-educative desfăşurate în şcoală şi iniţiate de şcoală sau de alţi parteneri educaţionali cu care s-au încheiat acorduri de colaborare; organizarea şi desfăşurarea examenelor naţionale; asigurarea siguranţei elevilor în spaţiile unităţii şcolare şi pe durata desfăşurării activităţilor şcolare/extraşcolare; securitatea bazei materiale a echipamentelor din dotarea unităţii şcolare		
Situaţia financiară a familiei (venituri lunare): acordarea de drepturi băneşti		
Date privind starea de sănătate: înscrierea în fişa medicală; asigurarea unor condiţii adecvate menţinerii stării de sănătate a elevilor		
Religia: în vederea exprimării opţiunii privind studiul disciplinei Religie, situaţii statistice		
Etnia: situaţii statistice		

Data.....

Semnătură .....